

## RÕUGE VALLA NOORSOOTÕ SPETSIALISTI AMETIJUHEND

### 1. ASEND STRUKTUURIS

- 1.1. AMETIKOHA KUULUVUS: noorsootõ spetsialist (avatud noorsootõ suund)
- 1.2. ALLUB: Rõuge valla haridusnõunikule
- 1.3. ALLUVAD: noorsootõtajad, ringijuhid
- 1.4. ASENDAJAD: ei ole
- 1.5. ASENDAB: ei asenda
- 1.6. JUHINDUB: noorsootõ seadusest ja kontseptsioonist, lastekaitseadusest, kehtivatest eeskirjadest ja normidest, Rõuge valla põhimäärusest, Rõuge VV korraldustest ja määrustest, vallavanema käskkirjadest, juhenditest ja korraldustest, Rõuge valla asutuste töökorralduse reeglitest, Rõuge valla noorsootõ arengukavast; Rõuge Avatud Noortekeskuse arengu- ja tegevuskavast.

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK: Noorsootõ valdkonnas erinoorsootõ, noorte tööhõive, noorte tervistava ja arendava puhkuse ning avatud noortekeskuse ja noortetubade toimimissüsteemide väljatöötamine ning koordineerimine Rõuge vallas. Noorsootõ kvaliteedi ja pideva arengu tagamine Rõuge vallas.

### 3. TÕÕ SISU

TEGEVUS	TULEMUS
3.1. Noorsootõ korraldamine	
Rõuge vallas noortele isiklikuks ja sotsiaalseks arenguks soodsa arengukeskkonna loomine	On loodud noortele vastuvõetav omaalgatus, vastutuse rakendamist ning uusi teadmisi, oskusi ja kogemusi võimaldav keskkond, mis on ligipääsetav igale noorele.
Noorsootõ alane nõustamine ja juhendamine	Noortetubade ja noortekeskuste töös jagatakse teadmisi ning kogemusi. Noorsootõtaja on nõuandja noorsootõalastes küsimustes noortetoa juhtidele, vabatahtlikele, ringijuhtidele.
Noortetubade ja noortekeskuse töö ning huviringide töö koordineerimine	Noortetubade ja -keskuse tegevused on planeeritud ja läbi viidud koostöös kolleegidega; toimib vastastikune tagasiside ja hinnang töö kvaliteedi osas. Viitina, Nursi ja Sanna noortetoad on noorsootõ spetsialisti järelevalve all.
Preventiivse töö koordineerimine	Toimiv koostöö laste ja noortega tegelevate asutuste ja organisatsioonidega alaealistega tehtava preventiivse töö koordineerimiseks.
Noorte tervistava ning arendava puhkuse korraldamine ja toimesüsteemide väljatöötamine	Ülevallaliste noortelaagrite, noorte ühisürituste jms tegevuste koordineerimine koostöös noortetubade, noortekeskuse, noorteühingute jt institutsioonidega.
Oma valdkonna toetuste ja projektide koostamine ja esitamine, aruandluse pidamine	Projektiideede leidmine koostöös noortega ning noortetoe juhtidega. Projektiideedele rahastustaotluste koostamine, projektide elluviimise koordineerimine ning aruandlus.
Noorsootõ valdkonda kuuluvatele kaebustele, ettepanekutele lahenduste leidmine	Koostöös partneritega ning erinevate osapooltega on analüüsitud esitatud kaebused ja ettepanekud ning leitud lahendused.
Noorsootõ alase info koordineerimine	Noorsootõ alane info on kogutud ja süstematiseeritud ning levitatud noorsootõga kokkupuutuvate inimeste vahel.
Positiivse töömeeleolu ja -keskkonna loomine	Suhted kolleegidega on avatud, probleemid ja erimeelsused lahendatakse rahumeelselt.
Kohalike noortega dialoogi loomine	Kohalikele noortele edastatakse pidevalt informatsiooni noorsootõs pakutavatest võimalustest.
Noorte initsiatiivi ja omaalgatuse	Vastavalt võimalustele on aidatud ellu viia noorte ideid ja

toetamine ning eneseteostuse võimaldamine	kaasatud neid planeerimise, organiseerimise ja teostuse protsessidesse, võimaldatud kogeda vastutust ning õppida kogetust.
Oskuslik käitumine ohu olukorras, konfliktsituatsioonis, õnnetusjuhtumite puhul ja tulekahjuohu korral	Ohu olukorras ja konfliktsituatsioonis reageeritakse professionaalselt, kutsudes vajadusel kohale politsei, turvapatrull, kiirabi või päästeamet
3.2. Noorsootöö planeerimine ja töö dokumentidega	
Rõuge valla noorsoopoliitika väljatöötamises osalemine ja selle rakendamine oma tööloikudes	Toimiv koostöö erinevate institutsioonidega, valdkonda puudutavate komisjonide ja töörühmade töös osalemine. Aktiivse osalemise tulemusena on lahendatud igapäeva probleemid ja tehtud ettepanekute abil rakenduvad uued noorsootöö võimalused ning paraneb teenuse kvaliteet.
Noorsootöö planeerimine ja juhtimine vallas	Meeskonnatöös on valminud tegevus- ja arengukavad, mis tagavad noorsootöö uuenduslikkuse, mitmekesisuse ja kvaliteedi tõusu. Noortetubade ja -keskuse töö on koordineeritud ja toimib ühtse süsteemina.
Eelarve eelnõu koostamine noorsootöö valdkonnas ning kinnitatud eelarve täpse täitmise jälgimine	Noortekeskust, noortetubasid ja noorsootööd puudutav eelarve on koostatud noorte vajadusi arvestades ning eelarve täitmisel järgitakse raamatupidamise nõudeid.
Noorsootöö fikseerimine	Õigeaegselt ja nõuetekohaselt koostatud aasta- ja projektide aruanded.
Noorsootöös kasutatava inventari ja tegevuste fikseerimine	Ülevaate omamine noorsootöös kasutatavate vahendite olukorrast ning tegevuste tulemuslikkusest.
Noorsootöö analüüs ja hindamine	Eesmärgiga tõsta töö kvaliteeti vastavalt individuaalsele arenguplaanile on osaletud kord aastas arenguveestlusel haridusnõuniku või vallavanemaga. Noorsootööd analüüsivad küsitlused on ellu viidud kord aastas.
3.3. Enesetäiendamine	
Kõigi tööalaste seaduste, määruste, juhendite ja meetodikate tundmine	Töös juhendatakse seadustest ja juhenditest ning ollakse kursis uusimate meetodikatega.
Pidev enesetäiendamine	Erialaselt pädev ja uuendustega kursis noorsootöötaja.
3.4. Materiaalne vastutus:	
Noortetubade, noortekeskuse hoonete, territooriumi, tehniliste vahendite jm vara hoidmine, heaperemeheliku suhtumise õpetamine noortele	Noorsootööga seotud vara on töökorras ja sellesse suhtutakse heaperemehelikult.
Töötaja kui ressursi kasutamine maksimaalselt töö huvides	Tööaeg on täidetud tegevustega, mis aitavad ellu viia ametikoha põhieesmärgi.

#### 4. KOHUSTUSED

- 4.1. Haigestumise või muude tööd takistavate põhjuste ilmnemisel teavitama sellest viivitamatult haridusnõunikku;
- 4.2. Esitama tööülesannetega seotud aruanded õigeaegselt;
- 4.3. Täitma tule- ja elektriohutuse eeskirju ja juhendeid;
- 4.4. Täitma töökorralduse reegleid;
- 4.5. Juhinduma asjaajamiskorrast.

#### 5. ÕIGUSED

- 5.1. Saada tööalast informatsiooni, omada infot asutuse arenguperspektiividest;

- 5.2. Anda hinnanguid ja teha ettepanekuid noorsootöö kvaliteedi tõstmiseks;
- 5.3. Teha ettepanekuid ja anda soovitusi oma pädevusse kuuluvas valdkonnas probleemide lahendamiseks;
- 5.4. Informeerida töös eettulevatest probleemidest ja tööd segavatest asjaoludest;
- 5.5. Kooskõlastatult haridusnõunikuga kaasata vajadusel tööülesannete täitmiseks vastava ala spetsialiste;
- 5.6. Kasutada tööks vajalikke bürooarbeid, tehnilisi jm vahendeid. Vajadusel anda välja käskkirju;
- 5.7. Olla varustatud meetoodilise kirjanduse ja juhendmaterjalidega;
- 5.8. Saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt asutuse võimalustele;
- 5.9. Saada haridusnõunikult vajalikku teavet tööülesannete täitmiseks;
- 5.10. Saada puhkust vastavalt graafikule ning ületundide eest lisapuhkepäevi.

## 6. VASTUTUS

Vastutab:

- 6.1. käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmata jätmise eest seaduse või haldusaktiga sätestatud korras;
- 6.2. noorsootöö kvaliteedi eest;
- 6.3. töö ajal ja majavälistel üritustel noorte elu ja tervise eest;
- 6.4. tema käsutuses oleva informatsiooni kuritarvitamise eest.

## 7. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Haridus	Keskharidus, pedagoogiline, noorsootöölane või sotsiaaltöölane eriharidus või selle omandamine
Töökogemus	Soovitatav eelnev töökogemus pedagoogilise-, sotsiaaltöö- ja/või noorsootöö alal
Vajalikud ametialased lisateadmised	Väga hea eesti keele oskus Ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil Arvuti kasutamise oskus
Kasuks tulevad ametialased lisateadmised	Tehniliste vahendite kasutamise oskus Koolitamise ja õpetamise oskus Autojuhiloa Erialaste tekstide kirjutamise oskus
Isiksuse omadused	Aktiivsus, algatus- ja organiseerimisvõime Otsustusvõime ning kohuse- ja vastutustunne Väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus Koostöövalmidus, usaldusväärsus, eetilisus, moraalsus Tolerantsus, sallivus erisuste suhtes ja objektiivsus Empaatiavõime Loovus, avatus ja ausus, taktitunne

## 8. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele, kuid mitte sagedamini kui kord aastas.

Tööandja

30. oktoober 2015

Vahetu juht

30. oktoober 2015

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

Töötaja

30. oktoober 2015