

TÖÖVÕTULEPING nr ...

(kuupäev digiallkirjas)

Rõuge Vallavalitsus, registrikood 77000217, asukohaga Ööbikuoru tn 4, 66201 Rõuge alevik, Rõuge vald, edaspidi nimetatud "tellija", mida esindab vallavanem Britt Vahter ühelt poolt

ja

....., registrikood, aadress, mida esindab juhatuse liige, edaspidi nimetatud „töövõtja“ ning koos nimetatud "pooled", sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust ja koos lepinguga allkirjastatud lisadest ning lepingu lisadest, milles lepitakse vajadusel kokku pärast käesoleva lepingu allkirjutamist.

1.2. Käesolevale lepingule on lisatud lepingu sõlmimisel järgmised lisad:

1.2.1. hankekutse nr koos lisadega;

1.2.2. hinnapakkumine nr

2. Lepingu objekt

2.1. Käesoleva lepingu objektiks on **Rõuge vallas Rõuge alevikus Andre-Aotähe katastriüksuse ja sellega piirneva ala detailplaneeringu koostamine** vastavalt lepingu dokumentidele ja Rõuge Vallavolikogu 23.01.2013 otsusele nr 3, edaspidi nimetatud „töö“.

3. Lepingu maksumus

3.1. Käesoleva lepingu kogumaksumus on

3.2. Tööde eest tasumine toimub etapiviisiliselt:

- I etapp 30% töö kogumaksumusest pärast detailplaneeringu eskiislahenduse heaks kiitmist tellija poolt;
- II etapp 40% töö kogumaksumusest pärast detailplaneeringu planeerimisseaduse kohast vastuvõtmist;
- III etapp 30% töö kogumaksumusest pärast detailplaneeringu planeerimisseaduse kohast kehtestamist.

3.3. Tööde eest arve esitamise eelduseks on poolte poolt allkirjastatud akt.

4. Üldsätted

4.1. Pooled teadvustavad, et detailplaneering on avaliku menetlusega protsess ja selle kaudu soovitud lahenduseni jõudmine ei pruugi sõltuda ainult poolte jõupingutustest.

4.2. Pooled on teadlikud, et kohalik omavalitsus peab tagama planeeringu koostamisel avalike huvide ja väärtuste ning huvitatud isikute huvide tasakaalustatud arvestamise.

4.3. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on leping ja selle lisad ning Eesti Vabariigis kehtiv seadusandlus.

4.4. Juhul kui käesolevas lepingus ja/või selle lisades on vasturääkivusi kehtiva Eesti Vabariigi seadusandlusega, siis juhinevad pooled kehtivast seadusandlusest kui ülemast õigusaktist.

4.5. Kui tööde käigus ilmneb töö jätkamise paratamatu ebaotstarbekus, lepivad pooled täiendavalt kokku tööde edasise jätkamise, uue suuna või töö katkestamise suhtes. Töö katkestamisel koostavad pooled kahepoolse akti juba tehtud tööde kohta ning töövõtja poolt tehtud kulutuste kohta ning tellija tasub vastavalt sellele kalkulatsioonile.

4.6. Töö käigus ilmnevad lisatööd, mida ei ole nimetatud lepingu sõlmimisel või kui ilmneb töömahu oluline suurenemine, ei kuulu lisatöö lepingu maksumuse sisse. Lisatöodes ja täiendavas töömahus lepivad pooled omavahel kokku enne tööde teostamisele asumist.

4.7. Töövõtja kinnitab, et omab PlanS § 6 lõike 10 kohast planeeringu koostamise pädevust.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1. Töövõtja teostab kõik toimingud, mis on vajalikud detailplaneeringu nõuetekohaseks koostamiseks, vastuvõtmiseks ja kehtestamiseks ettevalmistamiseks.

5.2. Töövõtja alustab tööd kohe pärast lepingu sõlmimist.

5.3. Töövõtja annab tellijale tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel ning võimaldab tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle pakkumises toodule.

5.4. Töövõtja osaleb detailplaneeringut tutvustavatel avalikel aruteludel ja vajadusel muudel koosolekutel ning annab planeeringu kohta sisulist infot. Tellija nõudmisel edastab detailplaneeringu menetluse käigus esitatud ettepanekute ja vastuväidete lahendamiseks põhjendatud kirjaliku seisukoha.

5.5. Töövõtjal on õigus katkestada või lõpetada lepingu täitmine, kui töö tegemine on vastuolus kehtiva seadusandluse, normatiivdokumentide või kutse-eetikaga.

5.6. Töövõtjal on õigus katkestada lepingu täitmine, kui akti alusel esitatud arvet ei ole tähtaegselt tasutud.

5.7. Tellijal on õigus muuta põhjendatud vajaduse korral detailplaneeringuga hõlmatud maa-ala piire, suurendades või vähendades planeeringuala. Eelkõige võib planeeringuala laiendamine olla seotud planeeringus kavandatud hoonete ja rajatiste toimimiseks vajalike tehnovõrkude ja -rajatiste või avalikule teele juurdepääsute planeerimise vajadusega. Samuti juhul, kui ala laiendamise vajadus tuleneb õigusaktist või planeeringust.

5.8. Tellijal on õigus keelduda detailplaneeringu esitamisest vastuvõtmiseks, kui koostaja ei ole täitnud lepinguga võetud kohustusi või esitatud detailplaneering on ilmselgelt ebaprofessionaalselt koostatud, vastuolus lähtematerjalidega või avalike huvide ja väärtustega, planeeringu koostamise eesmärk muutub oluliselt koostamise käigus või kui koostamise käigus ilmnevad asjaolud, mis välistavad planeeringu elluviimise tulevikus.

5.9. Tellijal on õigus keelduda detailplaneeringu esitamisest kehtestamiseks ning lõpetada planeeringumenetlus, kui ei saavutata tasakaalustatud lahendust avalikul väljapanekul esitatud ettepanekute ja vastuväidete esitajate ning planeeritava ala omanike vahel, arvestades avalike huvide ja väärtuste kaitse vajadusega.

5.10. Tellija on kohustatud juhtima detailplaneeringu koostamist ja tegema vajalikud menetlustoimingud mõistliku aja jooksul.

5.11. Tellijal on kohustus nõuetekohaselt teostatud ning üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle antud töö eest maksta töövõtjale käesoleva lepinguga kokku lepitud tasu. Tasu makstakse töövõtja poolt esitatud arve alusel 20 kalendripäeva jooksul. Makse tähtjaks tasumata jätmisel on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,05% päevas tähtjaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5.12. Tellijal on kohustus anda töövõtjale tasuta üle töö koostamiseks vajaliku tellija käsutuses oleva informatsiooni ja materjalid.

5.13. Kui detailplaneeringut ei kehtestata töövõtjast mitteolenevatel põhjustel 3 kuu jooksul peale kehtestamiseks esitamist, on töövõtjal õigus esitada III osamakse arve või osa arvest ja tellija kohustub selle tasuma, vaatamata asjaolule, et detailplaneering on kehtestamata.

6. Lepingu tähtajad

6.1. Detailplaneering koostatakse mõistliku aja jooksul arvestusega, et planeeringu vastuvõtmine toimub hiljemalt 2 aasta jooksul ja kehtestamine hiljemalt 3 aasta jooksul lepingu sõlmimisest arvates.

6.2. Vajadusel korrigeeritakse ajakava menetluse käigus selguvatest asjaoludest lähtuvalt.

7. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

7.1. Töö üleandmise-vastuvõtmise aktide koostajaks on töövõtja.

7.2. Juhul kui töö üleandmisel-vastuvõtmisel ilmneb töö mittevastavus lepingule või sätestatud nõuetele, fikseeritakse mittevastus üleandmise-vastuvõtmise aktis. Töövõtja on sellisel juhul kohustatud mittevastavuse mõistliku aja jooksul oma kuludega likvideerima.

8. Poolte vastutus ja esindus

8.1. Lepinguga enesele võetud kohustuse täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad pooled lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate seadustega kehtestatud ulatuses ja korras.

8.2. Töövõtja ja tellija kontaktisikud käesolevas lepingus on:

8.2.1. Tellija:.....

8.2.2. Töövõtja:

9. Poolte rekvisiidid:

TELLIJA
Rõuge Vallavalitsus
Registrikood 77000217
Ööbikuoru tn 4, 66201 Rõuge alevik
E-post: vald@rougevald.ee
Tel: 785 9312

TÖÖVÕTJA
.....
Registrikood
.....
E-post :
Tel:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Britt Vahter

.....