

KONKURSI TINGIMUSED

Konkurss raamatukoguteenuse delegerimiseks kolmandale sektorile Sännas tähtajaga kuni 31.12.2022

1. Üldsätted

- 1.1. Konkursi eesmärgiks on avalike teenuste parema kättesaadavuse tagamine Sännas.
- 1.2. Konkursi viib läbi Rõuge Vallavalitsuse poolt moodustatud komisjon.
- 1.3. Rõuge vald annab kolmandale sektorile täitmiseks haldusülesande, mis seisneb kvaliteetse raamatukoguteenuse osutamises koos internetiteenuse ja kaugtöö võimaluse pakkumisega.
- 1.3. Haldusülesande täitmine antakse üle kuni 31.12.2022.
- 1.4. Konkursil saavad osaleda Rõuge vallas registreeritud juriidilised isikud, kes on Rõuge vallas tegutsenud vähemalt kuus kuud ja kes vastavalt põhikirjale tegutsevad avalikes huvides.
- 1.5. Ülesande täitmiseks antakse valla eelarvest rahalised vahendid, mille suurus on kuni 800 eurot kuus.
- 1.6. Lisaks sõlmib Rõuge Vallavalitsus Võrumaa Keskraamatukoguga lepingu raamatute soetamiseks riigieelarvest eraldatud toetuse arvelt ning eraldab ka vallaeelarvest vahendid raamatute soetamiseks.
- 1.7. Teenuse osutamiseks antakse üle Sänna mõisa raamatukogu ruumid vastavalt ruumi plaanile (lisa 2). Kasutusse antavad ruumid on plaanil viirutatud punase värviga.
- 1.8. Ruumide kasutamisega kaasneb ruumide halduskulu katmise kohustus.
- 1.9. Raamatukoguteenus peab olema tagatud küllastajate teenindamiseks 20 tundi nädalas ja ühel päeval nädalas vähemalt kella 18.00-ni. Lahtiolekuajad kooskõlastatakse Rõuge Vallavalitsusega.

2. Pakkumuse esitamise protseduur

- 2.2. Kirjalike pakkumuste esitamise tähtaeg on hiljemalt 18.08.2020 kell 10.00.
 - 2.2.1. Paber kandjal pakkumine esitada kinnises ümbrikus märgusõnaga „Sänna raamatukogu konkurss“ aadressil Rõuge vald, Rõuge alevik, Ööbikuoru 4, Rõuge alevik 66201.
 - 2.2.2. Elektrooniline pakkumine esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile vald@rauge.ee e-kirja teema pealkiri “Sänna raamatukogu konkurss”.

2.3. Tähtajaks esitatud pakkumised vaatab läbi vallavalitsuse ja Sänna küla esindajatest moodustatud komisjon.

2.4. Konkursi tulemused kinnitab vallavalitsus.

3. Pakkumuse esitamine ja nõuded teenuse pakkujale

Pakkumus peab sisaldama:

3.1. Pakkuja andmed sh pakkuja nimi, registrikood, aadress ja kontaktandmed.

3.3. Pakkuja poolt esitatud visioon, mis on eelkõige suunatud kohalikele elanikele ja mis peab sisaldama:

3.3.1. ideetasandil raamatukogule lisaväärtuse leidmist ja multifunktsionaalsuse loomist ning visiooni nende rakendamisel;

3.3.2. pakkuja planeeritud tegevuste detailset kirjeldust ja tegevuskava (sh ära näidates raamatukogu lahtiolekuajad, interneti kasutamise ja kaugtöö tegemise võimaluste kirjeldused).

3.4. Kinnitus, et pakkuja omab teenuste osutamiseks rahvaraamatukogu seaduses nimetatud kvalifikatsiooni ja esitab seda tõendavad dokumendid.

4. Pakkumuse kvalifitseerimise aluseks on:

4.1. Teenuse osutaja on juriidiline isik.

4.2. Teenuse osutaja on kantud äriregistrisse.

4.3. Teenuse osutaja on maksevõimeline, tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust. Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas.

4.5. Pakkumus on esitatud tähtaegselt ja kehtestatud tingimusi järgides.

4.5. Pakkuja on esitanud visiooni ning kirjelduse haldusülesande täitmise tegevuskavast.

4.6. Teenuse osutaja kvalifikatsioon vastab rahvaraamatukogu seaduses kehtestatud nõuetele.

5. Pakkumuse avamine, tulemuste selgitamine ja lepingu sõlmimine

5.1. Teates avaldatud tähtpäeval ja kellaajal avab Rõuge Vallavalitsuse moodustatud komisjon konkursile esitatud ümbrikud ja elektrooniliselt laekunud pakkumised.

5.2. Suletud ümbrikus ja elektrooniliselt saabunud pakkumised registreeritakse pakkumise esitamise päeval.

5.3. Komisjon kontrollib pakkumiste vastavust teates avaldatud tingimustele. Tulemused kantakse protokollis.

5.4. Võrdsete pakkumuste korral kutsutakse pakkumuse esitaja esindaja vestlusele.

5.5. Vallavalitsus otsustab konkursi tulemuste kinnitamise või kinnitamata jätmise (sh nurjunuks tunnistamise tõttu).

5.6. Konkursi võitja on kohustatud pärast tulemuste kinnitamist 10 päeva jooksul sõlmima avalike teenuste osutamise lepingu.

5.7. Täpsem info ja küsimused: haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Marju Kõva, telefon 514 8615 või e-posti aadress haridusjuhataja@rauge.ee