

RÕUGE VALLAVALITSUSE KESKKONNASPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1. Rõuge Vallavalitsuse keskkonnaspetsialist (edaspidi keskkonnaspetsialist) juhindub oma töös käesolevast ametijuhendist, Eesti Vabariigi ja Rõuge valla kehtivatest õigusaktidest ning Rõuge Vallavalitsuse sisekorraeeskirjadest.
- 1.2. Keskkonnaspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem vastavalt avaliku teenistuse seaduse sätetele.
- 1.3. Keskkonnaspetsialist allub ning annab oma tööst aru abivallavanemale.
- 1.4. Keskkonnaspetsialistile laienevad avaliku teenistuse seadusest ja Rõuge Vallavolikogu ning Rõuge Vallavalitsuse õigusaktides kohaliku omavalitsuse ametnikule ette nähtud õigused, kohustused ja vastutus.

2. Keskkonnaspetsialisti teenistusülesanded

- 2.1. Kohaliku omavalitsuse ülesannete, mis tulenevad Looduskaitseadusest või nendega seotud õigusaktidest, täitmise korraldamine.
- 2.2. Valla heakorralase seisundi pidev jälgimine ning ilmnunud puuduste kõrvaldamise korraldamine, objektide külastamine.
- 2.3. Kodanike nõustamine heakorraküsimustes, vastavasisulistele kirjadele vastamine ning õigusaktide eelnõude koostamine.
- 2.4. Heakorraeeskirja ning koorte- ja kasside pidamise eeskirja täitmise järelvalve korraldamine ning vajadusel väärteomenetluse läbiviimine.
- 2.5. Valla jäätmemajanduse korraldamine ja jäätmekäitlusalaste küsimuste lahendamise korraldamine.
- 2.6. Koostöö arendamine Keskkonnaameti Põlva-Valga-Võru regiooniga jt. keskkonnaasutustega.
- 2.7. Valla keskkonnalase tegevuse ning järelevalve alase tegevuse koordineerimine ning korraldamine.
- 2.8. Keskkonnavaldkonna projektide kirjutamine, juhtimine ja aruandluse korraldamine.
- 2.9. Valla kalmistute tegevuse korraldamine.
- 2.10. Nursipalu harjutusväljaga seotud kaebuste, ettepanekute lahendamine ning harjutusväljal toimivate tegevuste üle kontrolli teostamine.
- 2.11. Rõuge Suurjärve avaliku ranna tegevuse, korrashoiu ja heakorra koordineerimine.
- 2.12. Vallas asuvate avalike supluskohtade korrashoiu ja heakorra koordineerimine.
- 2.13. Valdkonda puudutavate seadustega kursis olemine.
- 2.14. Abivallavanema ja vallavanema poolt antud ühekordsete teenistusülesannete täitmine, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.

3. Keskkonnaspetsialisti õigused

- 3.1. Teha abi- ja vallavanemale ettepanekuid oma töö efektiivsuse tõstmiseks.
- 3.2. Osaleda vajadusel täiendkoolitusel.
- 3.3. Nõuda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni kehtivate õigusaktidega sätestatud korras.
- 3.4. Saada soodustusi vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

4. Keskkonnaspetsialisti kohustused

- 4.1. Keskkonnaspetsialist on kohustatud täitma kõiki abi- ja vallavanema või neid asendavate teenistujate poolt antud ülesandeid, s.h. teenistusülesannete hulka mittekuuluvaid ülesandeid, mis ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega.

4.2. Keskkonnaspetsialist kohustub hoidma salajas talle teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud informatsiooni, mis võiks kahjustada Rõuge Vallavalitsuse, selle struktuuriüksuste või kolmandate isikute huve.

4.3. Enne puhkusele minekut või ametist vabastamist on spetsialist kohustatud üle andma asjaajamise ja teenistuse tõttu talle usaldatud vara vastavalt kehtivale korrale.

4.4. Teenistusülesannete täitmisel ilmnevate ettenägematute takistuste korral on spetsialist kohustatud koheselt pöörduma vallavanema või abivallavanema poole.

5. Keskkonnaspetsialisti vastutus

5.1. Keskkonnaspetsialist vastutab käesolevas ametijuhendis fikseeritud teenistusülesannete ja kohustuste nõuetekohase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest kehtivate õigusaktidega sätestatud korras.

5.2. Keskkonnaspetsialist vastutab kõigi abi- ja vallavanema või neid asendavate isikute poolt antud ülesannete, s.h. teenistusülesannete hulka mittekuuluvate ülesannete nõuetekohase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest kehtivate õigusaktidega sätestatud korras.

5.3. Keskkonnaspetsialist vastutab tema poolt koostatud dokumentide õigsuse eest ja tema käsutuses olevate dokumentide säilimise ja korrashoiu eest kehtivate õigusaktidega sätestatud korras.

6. Keskkonnaspetsialisti kutsenõuded

Keskkonnaspetsialist peab:

6.1. vastama avaliku teenistuse seaduses kohaliku omavalitsuse ametnikule kehtestatud nõuetele (ATS § 14), kui seadusega või seaduse alusel ei sätestata teisiti (ATS § 17);

6.2. omama või omandama erialast kõrgemat haridust;

6.3. teovõimeline Eesti kodanik, kes valdab eesti keelt seadusega või seaduse alusel kehtestatud ulatuses;

6.4. tundma kehtivat seadusandlust;

6.5. oskama kasutada arvutit;

6.6. omama head suhtlemisoskust ja oskama suhelda vähemalt ühes võõrkeeles;

6.7. omama algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt;

6.8. omama kohusetunnet ja vastutusvõimet;

6.9. omama B-kategooria juhilube.

7. Ametijuhendi muutmine

7.1. Ametijuhendit võib muuta vallavanem:

7.1.1. enne uue keskkonnaspetsialisti teenistusse võtmist;

7.1.2. kui ametijuhend satub vastuollu kehtivate õigusaktidega;

7.1.3. kui keskkonnaspetsialisti teenistusülesannete ja/või kohustuste hulka lisandub uusi ülesandeid ja/või kohustusi;

7.1.4. vallavalitsuse struktuuri muutmise korral;

7.1.5. vastastikkuse kokkuleppe korral.

Ametijuhendiga tutvunud